



**CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

**STRUTTURA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI**

*Determinazione*

*n. 54 del 11-06-2019*

*Registro Generale n. 240*

**OGGETTO :**

***Approvazione linee guida per erogazione voucher alle famiglie per la fruizione di CRED per bambini dai 3 agli 11 anni durante le vacanze estive anno 2019. Azione 1 Progetto "Tempo e spazi per tutti: continuiamo la conciliazione" e assunzione impegno di spesa***

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo comunale dal

**15-06-2019** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al **30-06-2019**

Sannazzaro de' Burgondi, li **15-06-2019**

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**

F.to Carola Pogliani

---

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Sannazzaro de' Burgondi, li **15-06-2019**

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4**  
**SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI**

F.to Marinella Fassi

## **DETERMINAZIONE N. 54 DEL 11-06-2019**

**OGGETTO: Approvazione linee guida per erogazione voucher alle famiglie per la fruizione di CRED per bambini dai 3 agli 11 anni durante le vacanze estive anno 2019. Azione 1 Progetto "Tempo e spazi per tutti: continuiamo la conciliazione" e assunzione impegno di spesa**

### **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI**

Premesso che con decreto del Sindaco n. 08 del 20.05.2019 la sottoscritta è stata individuata Responsabile della Struttura Servizi alla Persona;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse di cui all'art 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. n. 190 del 6 novembre 2012, anche in riferimento agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 03.08.2017 avente ad oggetto: "Presa d'atto del Progetto "Tempi e spazi per tutti: continuiamo conciliazione" – presentato dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale di Garlasco a Regione Lombardia Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale e finanziato da Regione Lombardia ai sensi della DGR n. X/5969/2016 e Decreto Regionale n. 13378 del 16.12.2016);

Visto che nella medesima deliberazione si incaricava il Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona del compimento degli atti successivi, conseguenti e necessari per dare attuazione alla deliberazione, ivi compresi il coordinamento delle azioni progettuali validate da Regione Lombardia e l'assunzione di impegni di spesa;

Considerato che l'Azione 1 del progetto prevede, in continuità con i precedenti progetti finanziati da Regione Lombardia, l'erogazione di voucher per la fruizione di centri ricreativi estivi diurni durante le vacanze estive al fine di sostenere l'offerta di servizi e interventi socio-educativi per l'infanzia, rendendoli maggiormente accessibili, flessibili e modulabili in risposta alle sempre più articolate esigenze di conciliazione famiglia/lavoro, anche per l'anno 2018;

Visto che:

- alla data del 31.12.2018 si è riscontrato un residuo economico pari ad € 7.324,10 (settemilatrecentoventiquattro/10) per l'Azione 1 - voucher alle famiglie con figli minori -
- Regione Lombardia con DGR n. XI/1017 del 17.12.2018 "Politiche di conciliazione dei tempi di vita con i tempi lavorativi – proroga della Programmazione 2017/2018 e determinazioni in ordine alla prosecuzione degli interventi nell'annualità 2019" ha disposto il differimento del termine per la conclusione degli attuali piani per la conciliazione 2017/2018, prorogando al 15.01.2020 la scadenza per l'attuazione degli interventi in corso;
- l'ATS con nota pervenuta all'Ente in data 10.01.2019 al protocollo n. 466 ha comunicato che gli eventuali fondi residui non utilizzati al 31.12.2018 potranno essere impiegati per attività previste dal progetto approvato e che tutte le azioni dovranno comunque concludersi entro il 15.01.2019;
- in data 09.03.2019 con nota prot. n. 2910 si è provveduto a trasmettere all'ATS di Pavia la rendicontazione al 15.01.2019 del progetto "Tempi e spazi per tutti: continuiamo la conciliazione" contenuto nel piano di Azione territoriale per la conciliazione della Provincia di Pavia completa di relazione contenente il nuovo cronoprogramma delle attività previste dal progetto che al 31.12.2018 presentavano fondi residui:

- Azione 1 - voucher alle famiglie con figli minori: erogazione di voucher alle famiglie per la fruizione dei CRED estivi fino al 30 novembre 2019
- Azione 2 - servizi di assistenza/trasporto rivolti a soggetti fragili e di custodia dei figli minori per fornire ad anziani e disabili un servizio di assistenza domiciliare e/o di trasporto per visite ed esami verso strutture sanitarie e ai minori un servizio di baby-sitter o tata di emergenza fino al 30 novembre 2019;

Visto che l'Hub Territoriale – Sportello informativo di Sannazzaro de' Burgondi – Ambito Distrettuale della Lomellina - ha predisposto nuove linee guida e il relativo modulo di domanda per l'erogazione dei voucher di cui si argomenta (Azione 1 del Progetto "Tempi e spazi per tutti: continuiamo la conciliazione" D.G.R. n. 5969/2016, Decreto Regionale n. 13378 del 16.12.2016 e DGR XI/1017 del 17.12.2018);

Ritenuto, pertanto, di approvare le linee guida allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. A e il relativo modulo di domanda allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. B, per l'erogazione di voucher per la frequenza dei CRED estivi anno 2019, di minori appartenenti a famiglie di lavoratori (Azione 1 del Progetto "Tempi e spazi per tutti: continuiamo la conciliazione" D.G.R. n. 5969/2016, Decreto Regionale n. 13378 del 16.12.2016 e DGR XI/1017 del 17.12.2018);

Di dare atto che la spesa residua al 31.12.2018 per tale azione è pari a complessivi € 7.324,10 (settemilatrecentoventiquattro/10) che trova imputazione:

per € 1.720,00 imp. n. 777 - 2017

per € 2.500,00 imp. n. 592 – 2017

per € 3.104,10 imp. n. 894 – 2018

Missione 12.07.1.04/8914 "Piano di zona: erogazione contributi e buoni sociali (FNPS) – a famiglie" del bilancio 2019/2021 gestione residui P.F. U.1.04.02.05.999 "Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. ;

Verificato che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 14.02.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021 – Parte contabile", immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021 parte contabile;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II – Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

## DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le linee guida allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. A e il relativo modulo di domanda allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. B, per l'erogazione di voucher per la frequenza dei CRED estivi anno 2019, di minori appartenenti a famiglie di lavoratori (Azione 1 del Progetto "Tempi e spazi per tutti: continuiamo la conciliazione" D.G.R. n. 5969/2016, Decreto Regionale n. 13378 del 16.12.2016 e DGR XI/1017 del 17.12.2018);
3. di assumere l'impegno di spesa pari a complessivi € 7.324,10 (settemilatrecentoventiquattro/10) che trova imputazione:  
per € 1.720,00 imp. n. 777 - 2017

per € 2.500,00 imp. n. 592 – 2017

per € 3.104,10 imp. n. 894 – 2018

Missione 12.07.1.04/8914 “Piano di zona: erogazione contributi e buoni sociali (FNPS) – a famiglie” del bilancio 2019/2021 gestione residui P.F. U.1.04.02.05.999 “Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. “ in quanto si attesta il sorgere dell’obbligazione giuridica perfezionata nel corso del 2019;

4. di dare atto che l’Hub Territoriale – Sportello informativo di Sannazzaro de’ Burgondi – Ambito Distrettuale della Lomellina procederà a diffondere e pubblicizzare l’azione di cui si argomenta, trasmettendo le relative linee guida e il modulo di domanda a tutti i Comuni dell’ex Ambito Territoriale di Garlasco con preghiera di procedere a darne adeguata pubblicizzazione e procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sannazzaro de’ Burgondi;

5. di dare atto che:

- la presente determinazione va comunicata alla Struttura 2 Economico – Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

6. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio per n. 15 gg. consecutivi, ai sensi dell’art. 59 – comma 2 – lettera d) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II – Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi, approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 18.01.2013 così come modificato dalle deliberazioni G.C. n. 12 del 06.02.2014, n. 16 del 28.02.2019 e n. 42 del 02.05.2019

Sannazzaro de’ B., lì 11/06/2019

Il Responsabile della Struttura 4  
Servizi alla Persona e Affari Generali  
Marinella Fassi

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si esprime parere

POSITIVO     NEGATIVO

Sannazzaro de' Burgondi, li 11.06.2019

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4  
SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI  
Marinella Fassi

---

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art.183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Si dà atto che in riferimento alla presente determinazione sono stati **registrati** impegni di spesa contabili n. 777/2017, 592/2017, 894/2018 sui pertinenti stanziamenti di bilancio (art.191, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Sannazzaro de' Burgondi, li 15.06.2019

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2  
ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Rag. Maristella Piccinini